

cascades east  
transit



## **Cascades East Transit**

# **Transporte médico del OHP Guía de reembolso**

ENERO 2014 | VER. 1.1 ACTUALIZADA EN ENERO DE 2022

# Transporte médico del OHP

## Guía de reembolso

### Tabla de contenidos

Información de contacto.....	3
Resumen del programa .....	3
Paso 1: Solicite su tarjeta de débito U.S. Bank ReliaCard. ....	5
Medida 2: Planificar el reembolso de su viaje. ....	5
Medida 3: Obtener la autorización de transporte .....	6
Paso 4: Verifique su visita.....	7
Formulario de verificación de la visita médica .....	7
Verificación del membrete del médico .....	7
Información sobre el reembolso del kilometraje .....	8
Información sobre el reembolso de las comidas .....	8
Información sobre el reembolso del alojamiento .....	9
Lista de comprobación del reembolso.....	10
Preguntas y respuestas .....	11
Formulario de verificación de la visita médica del OHP ....	archivo adjunto

## Información de contacto

### Cascades East Transit

## CET

#### Números de teléfono:

Local: 1-541-385-8680

Llamada gratuita: 1-866-385-8680

#### Dirección del sitio web:

[Cascadeseasttransit.com](http://Cascadeseasttransit.com)

#### Horario de funcionamiento

De 8:00 a 17:00 de lunes a viernes

#### Dirección postal

343 E Antler Ave, Redmond, OR 97756

### Servicios para titulares de tarjetas de U.S. Bank

#### Números de teléfono:

Toll free: 1-866-567-8643

#### Dirección del sitio web:

[usbankreliacard.com](http://usbankreliacard.com)

## Resumen del programa

Cascades East Transit (CET) gestiona un programa de reembolso de viajes para los clientes del Plan de Salud de Oregón (OHP). Este programa ofrece un subsidio de viaje a los clientes del Plan de Salud de Oregón que reúnan los requisitos para el kilometraje, las comidas y el alojamiento mientras se desplazan hacia y desde un servicio médico cubierto por Medicaid. Es posible que tenga derecho al reembolso de las millas si tiene acceso a un vehículo o tiene a alguien que pueda llevarle a su cita médica. Si su cita se encuentra a una gran distancia de su casa, también puede tener derecho a comidas y alojamiento.

Recibirás todos los reembolsos en una tarjeta de débito llamada ReliaCard emitida a través de US Bank. CET procesará los reembolsos elegibles de forma quincenal y cargará sus fondos en su tarjeta de débito. La ReliaCard funciona como cualquier otra tarjeta de débito y se acepta en miles de establecimientos. Podrá acceder a sus fondos a través de la mayoría de los cajeros automáticos o puntos de venta.

El uso de la tarjeta puede tener costes. Los costes dependerán del lugar que elija para acceder a sus fondos. Asegúrese de leer la información que viene con su ReliaCard para saber dónde puede utilizar su tarjeta sin coste alguno o con un coste mínimo. También puede llamar a U.S. Bank para que le ayuden a utilizar su tarjeta.

Como agente de transporte médico de Medicaid, CET tiene acceso a muchos proveedores y recursos de transporte. En caso de que CET identifique un transporte más rentable o más apropiado para su viaje, como un transporte común (autobús o un viaje compartido a través de uno de nuestros proveedores de transporte contratados), ese transporte se le ofrecerá en lugar del reembolso del viaje.

Esta guía del programa cubre algunas reglas generales que usted deberá seguir para calificar para el reembolso del transporte. Las Reglas Administrativas de Oregón (OAR) del Programa de Transporte Médico de No Emergencia (NEMT) del OHP (o Medicaid) están disponibles en su oficina del DHS o en línea en

[www.dhs.state.or.us/policy/healthplan/guides/medtrans/main.html](http://www.dhs.state.or.us/policy/healthplan/guides/medtrans/main.html).

## Paso 1: Solicite su tarjeta de débito ReliaCard.

*Antes de que pueda empezar a recibir el reembolso de millas, comidas o alojamiento, debe solicitar una tarjeta de débito ReliaCard. Para procesar su solicitud de tarjeta de débito ReliaCard, deberá llamar a CET con sus datos actuales, tal y como se indica a continuación:*

- Nombre y apellidos
- Fecha de nacimiento
- Número de la Seguridad Social
- Dirección postal completa
- Número de teléfono

Para recibir el reembolso para niños menores de 18 años, la tarjeta debe ser emitida a nombre del padre o tutor del niño. Los adultos con tutela o poder notarial (POA, por sus siglas en inglés) sobre un adulto con beneficios del OHP deben proporcionar una prueba escrita de tutela o POA antes de que se pueda emitir una ReliaCard a su nombre.

Una vez que se verifique su derecho al reembolso del transporte, se emitirá su tarjeta. El proceso, desde que hace la solicitud inicial hasta que recibe la tarjeta por correo, debería durar unas dos semanas. También recibirá información importante sobre la tarjeta y los números de teléfono a los que puede llamar si tiene preguntas.

Para comprobar el saldo de su tarjeta o en caso de pérdida o robo de la misma, póngase en contacto con el Servicio de Atención al Titular de la Tarjeta (véase la información de contacto en la página 3). Puede pagar un cargo de 10 dólares para reemplazar su tarjeta.

Guarde su tarjeta en un lugar seguro.

Es posible que tenga que pagar un cargo de 10 dólares para sustituir su tarjeta de débito ReliaCard.

## **Medida 2: Planificar el reembolso de su viaje.**

Los reembolsos de viajes están disponibles para ayudar con el kilometraje, las comidas o el alojamiento para las visitas médicas elegibles.

Para recibir los reembolsos, su viaje debe ser autorizado previamente con el CET al menos 48 horas antes de viajar a su visita médica, y su visita médica debe ser verificada utilizando un formulario de Verificación de Visita Médica dentro de los 45 días siguientes a la finalización de su viaje.

Nota: La aprobación de las visitas con poca antelación (menos de 48 horas) se hace caso por caso. El CET verificará con el personal médico su necesidad de ser atendido con poca antelación antes de autorizar cualquier solicitud con poca antelación.

Una vez que se haya verificado su visita y nos proporcione todos los recibos (incluidos los gastos de alojamiento, si procede), cargaremos los fondos de su reembolso en su tarjeta de débito ReliaCard en la siguiente fecha programada para la carga. Las tarjetas de débito ReliaCard se cargan una vez por semana.

## **Medida 3: Obtener la autorización de transporte**

Todas las solicitudes de reembolso de transporte deben ser autorizadas antes de recibir el servicio médico. Los viajes que no se autoricen antes de la visita no tienen derecho a reembolso.

Llame al CET al menos 48 horas antes de su viaje con la siguiente información para solicitar la autorización del viaje:

- Fecha y hora de la cita
- Nombre y dirección del profesional médico que debe ser atendido
- Objetivo de la visita
- Tipo de reembolso (kilometraje, comidas, alojamiento)

- Información sobre el asistente cuando éste es médicamente necesarioWhen you call CET to authorize your trip, let us know if you want help with the cost of your meals or lodging that apply.

Si debe viajar con un asistente, también puede solicitar el reembolso de las comidas del asistente.

Cualquier solicitud de reembolso de comidas o alojamiento debe hacerse en el momento de programar su solicitud de reembolso de transporte. Las solicitudes de reembolso de comidas o alojamiento que se realicen a posteriori pueden no ser aprobadas.

La aprobación de las visitas con poca antelación (menos de 48 horas) se hace caso por caso. El CET verificará con el personal médico su necesidad de ser visto con poca antelación antes de autorizar cualquier solicitud con poca antelación.

## **Paso 4: Verifique su visita**

De acuerdo con las normas administrativas de Oregón, el CET debe verificar que usted recibió los servicios médicos cubiertos antes de que podamos darle los fondos para el reembolso del viaje. Debemos recibir todas las verificaciones de las visitas dentro de los 45 días siguientes a su visita para poder recibir el reembolso.

Hay dos maneras de verificar sus visitas:

### **1) Formulario de verificación de la visita médica**

- **Obtener un formulario de verificación de visita médica**

- Llamar a CET
- Solicítelo a su oficina local del DHS o a su asistente social
- Descárguelo del sitio web de la CET en:

[cascadeseastransit.com](http://cascadeseastransit.com)

**Envíe los  
formularios de  
verificación  
originales a:**

**CET  
343 E Antler Ave  
Redmond, OR 97756**

**No envíe un fax o  
una copia.**

## ■ Rellene el formulario

- Rellene una (1) sección por cada visita médica.
- Asegúrese de que cada sección esté completa y sea legible. El CET puede optar por no tramitar los formularios incompletos.

## ■ Envíe el formulario

- Presentar el formulario debidamente cumplimentado en los 45 días siguientes a la visita médica.
- Los formularios originales (sin copias ni faxes) deben enviarse al CET.

## 2) Verificación del membrete del médico

Todas las verificaciones que se realicen con el membrete profesional de un proveedor médico deben contener la siguiente información:

- Su nombre y apellido
- Su dirección postal actual
- Su número principal de OHP (Medicaid)
- La fecha y la hora de su visita
- La longitud (duración) de su visita
- El objetivo de su visita
- La firma y el número de teléfono de un profesional o representante médico autorizado en el lugar en el que se le atendió.

## Información sobre el reembolso del kilometraje

El reembolso del kilometraje para ayudar a pagar la gasolina está disponible cuando usted proporciona su propio viaje, o tiene a alguien que lo transporta hacia y desde las visitas médicas cubiertas. La tarifa actual de reembolso de millas es de veinticinco centavos (0,25 \$) por milla y se calcula para la distancia desde su casa a su cita médica, y luego de vuelta a su casa.

El tiempo de viaje permitido será determinado por CET y se calculará desde su casa hasta su cita médica, y luego de vuelta a su casa. CET



calculará la distancia utilizando un programa de mapas en línea como Google Maps o MapQuest. CET sólo le reembolsará el trayecto más corto y apropiado para ir y volver de su cita médica.

Cuando otra persona le transporte hacia y desde sus visitas médicas, cualquier reembolso al que tenga derecho se le pagará directamente a través de la tarjeta de débito ReliaCard. Usted es responsable de pasar el reembolso a la persona que le llevó. Las tarjetas de débito ReliaCard no se suelen emitir a otras personas que le lleven.

## **Información sobre el reembolso de las comidas**

En ocasiones, los clientes tienen que viajar fuera de su zona para acudir a un servicio médico cubierto. Si cumple unos requisitos específicos, puede optar a una ayuda para las comidas cuando se desplace para acudir a las visitas médicas requeridas.

Para poder optar a la ayuda para las comidas, su viaje debe llevarle fuera de su área local durante cuatro (4) horas o más. El reembolso de las comidas puede efectuarse si se encuentra fuera de su área local durante 4 o más horas y:

- **Subsidio para el desayuno** – 3 dólares - el viaje debe comenzar antes de las 6 de la mañana.
- **Asignación para el almuerzo** – 3,50 dólares - el viaje debe abarcar todo el período comprendido entre las 11:30 y las 13:30 horas.
- **Subsidio para la cena** – 5,50 \$ - el viaje debe terminar después de las 18:30.

Debe informar al CET de que desea ayuda para los gastos de comida cuando llame para solicitar el reembolso del transporte o del kilometraje.

Tenga en cuenta que no podrá recibir el reembolso de las comidas cuando un centro médico, como un hospital o un centro de asesoramiento de larga duración, le proporcione las comidas mientras esté recibiendo servicios médicos..

## Información sobre el reembolso del alojamiento

El reembolso total del alojamiento no supera los 40,00 dólares por noche. Cuando sus gastos de alojamiento sean inferiores a 40,00 dólares, le reembolsaremos únicamente el coste real.

Si viaja fuera de su localidad para acudir a un servicio médico cubierto, puede recibir un reembolso por alojamiento cuando se den las siguientes circunstancias:

- Su viaje de ida y vuelta durará más de ocho (8) horas.
- Para llegar a su visita programada, debe empezar a viajar antes de las 5 de la mañana, o volvería a casa después de las 9 de la noche.
- Proporciona el nombre y la dirección del lugar donde se alojará.

Para recibir el reembolso elegible:

- Debe presentar el recibo original de su hotel o motel al CET en los 45 días siguientes a su visita médica.
- No debe presentar faxes ni copias; no se aceptarán.
- Debe incluir el nombre de la persona que recibe el servicio médico en el recibo.

A veces puede alojarse en casa de amigos o familiares que viven cerca de su cita médica fuera del área. Si lo hace, CET puede reembolsarle el kilometraje hasta veinte (20) millas por trayecto. Cuando nos llame para autorizar este tipo de reembolso de millas, tendrá que darnos la dirección del lugar donde se alojará.

Tenga en cuenta que si se aloja en una de las tres casas Ronald McDonald de Portland o Bend, les reembolsaremos directamente su estancia.

### **Lista de comprobación del reembolso:**

- ✓ Solicite su tarjeta de débito ReliaCard. Llame al CET (ver información de contacto en la página 3).
- ✓ Una vez que reciba su tarjeta de débito, manténgala segura.
- ✓ Obtenga una autorización antes de viajar: Llame a la CET en cuanto concierte una cita médica o al menos 48 horas antes de su cita para solicitar autorización para el kilometraje, las comidas o el alojamiento.
- ✓ Lleve el formulario de verificación de la visita médica con usted y haga que se lo rellenen mientras está allí. O bien, solicite que le rellenen la verificación por escrito en su membrete. Para que sea aceptada, esta carta debe incluir toda la información requerida para la cita.
- ✓ Conserve todos los recibos originales del alojamiento.
- ✓ Envíe el original del formulario de verificación de la visita médica o la carta del médico a la CET en los 45 días siguientes a la visita médica para el reembolso del kilometraje.
- ✓ Si ha autorizado los gastos de alojamiento, envíe por correo los recibos originales en los 45 días siguientes a la visita médica.
- ✓ Reciba su reembolso en su tarjeta de débito ReliaCard.
- ✓ En cualquier momento puede llamar a ReliaCard o consultar su sitio web para verificar el saldo actual de su tarjeta. (ver información de contacto en la página 3).

## Preguntas y respuestas

**Pregunta:** ¿Tengo que pagar por utilizar mi ReliaCard?

**Respuesta:** A veces. Puedes usar tu ReliaCard en los puntos de venta (POS), como una tienda de comestibles, sin ningún coste para ti; sin embargo, algunos puntos de venta cobran una comisión por usar la tarjeta o por recibir devoluciones de dinero. Asegúrese de seleccionar CRÉDITO en el terminal de punto de venta para que no le cobren ninguna comisión.

Si utiliza la tarjeta de débito en un cajero automático de ALLPOINT, tendrá un coste. Revise la documentación y las instrucciones que recibirá del US Bank cuando reciba su tarjeta. Le proporcionará más información sobre cómo utilizar su tarjeta.

**Pregunta:** Soy el padre o tutor de un menor (0-18 años). ¿Tiene mi hijo derecho a recibir kilometraje, comidas y alojamiento y cómo puedo recibir esos fondos?

**Respuesta:** Sí, como padre o tutor de un menor, puede recibir el reembolso de las millas, las comidas y el alojamiento de su hijo cuando éste acuda a un servicio médico cubierto por Medicaid. El reembolso para un hijo se hará en una tarjeta de débito ReliaCard a su nombre.

**Pregunta:** ¿Con qué frecuencia se procesan los pagos y cuándo debo esperar recibir mi(s) pago(s)?

**Respuesta:** CET procesa los pagos por kilometraje, comidas y alojamiento de forma quincenal. Los pagos no se emitirán hasta que la visita haya sido completamente verificada. Espere recibir su reembolso entre 7 y 14 días después de que sus verificaciones hayan sido recibidas por el CET.

**Pregunta:** ¿Debo presentar los recibos de mis comidas para recibir el reembolso de las mismas?

**Respuesta:** No. Una vez que se hayan verificado sus citas, el CET tramitará su solicitud de reembolso de comidas.

**Pregunta:** ¿A quién debo dirigirme si necesito más información?

**Respuesta:** Puede llamar al CET (ver información de contacto en la página 3) o a su sucursal del DHS.